

Forretningsorden for forældrebestyrelsen ved Daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg 2025

Nærværende forretningsorden danner sammen med dagtilbudsloven og styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Kolding Kommune, i det følgende omtalt som styrelsesvedtægt(en), grundlaget for forældrebestyrelsens virke.

1. Forældrebestyrelsen udøver sit virke i henhold til den af Byrådet vedtagne styrelsesvedtægt.
 2. Bestyrelsen konstituerer sig på årets første møde.
- Forældrebestyrelsesmøderne finder sted på skift mellem de to afdelinger, medmindre andet aftales.
 - Møderne afholdes af 2 timers varighed, fra kl. 16.30-18.30
 - forældrebestyrelsen består som udgangspunkt af 5 forældrerepræsentanter + 3 suppleanter, 2 personalerepræsentanter og lederen, som er sekretær.
 - forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.
 - Kun ordinære medlemmer har stemmeret, suppleanter har ikke. Ved fravær kan et medlem fremsende en fuldmagt, med medlemmets stemme.
 - Der afholdes 5-6 møder om året, dog kan der indkaldes efter behov.
 - Forældrebestyrelsen planlægger møder for mindst et halvt år af gangen. Der kan, hvis mindst halvdelen af bestyrelsen anmoder om et møde, indkaldes gennem henvendelse til formanden eller lederen.
 - Formanden er i samarbejde med lederen ansvarlig for udsendelse af dagsorden senest 8 dage før mødet.
 - Afbud meddeles lederen/dagtilbuddet.

Faste punkter til mødet:

- Valg af referent og ordstyrer
- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Indkomne forslag
- Nyt fra formanden/forældrebestyrelsen
- Nyt fra institutionen og Kolding kommune
- Økonomi og opfølgning af budget
- Pædagogik – opfølgning af principper
- *Orientering om tilsyn og arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan*

- Eventuelt
- Det fremgår af referatet, hvem der deltager i mødet, og hvem der er fraværende. Referatet skrives på skift, og ansvarspersonerne fremgår af referatet.
- Bestyrelsen er forpligtet til at videregive informationer til de øvrige forældre og personalet.
- Alle i bestyrelsen er underlagt tavshedspligt vedrørende enkeltmandssager.
- Referatet ligger på Aula og kan frit benyttes af forældrene. Alle i forældrebestyrelsen får et referat.
- Ved tidsbegrænsede ansættelser indstiller personalet og lederen til forvaltningen.
- Ved faste stillinger vedr. det pædagogiske personale indstiller forældrebestyrelsen til BUF.
- Almindeligvis indtræder en suppleant, når et bestyrelsesmedlems barn udmeldes af institutionen. Der kan dog dispenseres for dette, hvis der er enighed i bestyrelsen herom.
- Forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med de pædagogiske læreplaner samt i den årlige tilsynsrapport.
- Forældrebestyrelsen fastligger løbende principper for institutionens arbejde.
- Forældrebestyrelsen er aktiv og medarrangør af fælles arrangement i institutionen

Antallet af medlemmer fra næste valg

3. Fra næste valg til bestyrelsen, skal antallet af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer være: **5**. Ved fastlæggelsen af antallet af bestyrelsesmedlemmer, tages der hensyn til dagtilbuddets størrelse, antallet af enheder samt til evt. specialgrupper, jf. styrelsesvedtægtens § 4, stk. 2.

Der skal altid være et flertal af forældre i bestyrelsen.

Medlemmerne tiltræder næste 1. januar.

4. Fra næste valg til bestyrelsen, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer være: **2** Medlemmet/medlemmerne tiltræder næste 1. januar.

Ændring af forretningsordenen

Forretningsordenen kan ændres ved almindelig afstemning i bestyrelsen.
Nærværende forretningsorden vedtaget i forældrebestyrelsens møde den 29.1.2025

(navne og underskrifter fra bestyrelsesmedlemmerne)

[illegible]