

Kære forældre
Velkommen til Daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg
afd. Brunebjerg vuggestue.

Med denne folder vil vi gerne byde jer velkommen i vuggestuen og fortælle jer nogle praktiske oplysninger og lidt om vores pædagogiske grundlag.

Der er mange nye ting at huske på når jeres barn begynder i vuggestuen, så derfor har vi samlet en del informationer her.

Derudover henviser vi til vores hjemmeside <https://brunebjerg.aula.dk/>. Ved opstarten i vuggestuen skal I gå ind via Mit Kolding og logge på Aula første gang. Vi anbefaler at I får Aula app på jeres telefoner, så I kan følge med i hvad der sker i vuggestuen.

Vi håber at folderen giver svar på nogle af jeres spørgsmål, ellers er I altid velkomne til at spørge personalet eller ledelsen.

Vi håber at jeres barn får en god start i vuggestuen og vi ser frem til et godt samarbejde.

Så VELKOMMEN til vuggestuen – vi glæder os til at møde jer 😊



Hvem er vi:

Brunebjerg er en integreret institution med 4 børnehavegrupper og 2 vuggestuegrupper. Vi er beliggende i den syd/vestlige del af Kolding.

I foråret 2011 blev vi fusioneret med Vuggestuen Agtrupvej. Det betyder at vi samarbejder i ferieperioder, har fælles ledelse og tiltag omkring pædagogisk udvikling.



Pædagogisk grundlag:

De følgende fem centrale elementer fra det fælles pædagogiske grundlag kommer til udtryk hos os og bliver omsat i vores hverdag sammen med børnene, gennem værdier og mind-set for vores institution.

Børnesyn - Dannelse - Børneperspektiv - Leg - Læring - Børnefællesskaber.

Vi vil fra barnets start i institutionen være medskaber af den gode begyndelse i barnets liv, som vi tager et fagprofessionelt medansvar for. Vi vil skabe de bedste muligheder for udvikling, trivsel, læring og dannelse gennem læringsmiljøet i vores dagtilbud.

Vi vil gennem balance med det enkelte barn og børnegrupperne sikre inkluderende børnefællesskaber, hvor det homogene og heterogene skal give værdi for alle børn. Alle børn har ret, til uanset deres evt. særlige behov eller forudsætninger, at deltage aktivt i uddannelse, sociale fællesskaber og samfund.

Læs gerne mere i vores pædagogiske læreplan på hjemmesiden.

Åbningstider:

Institutionens åbningstid er:
Mandag- torsdag: 6,30-16,45
Fredag: 6,30-15,30

Telefonnummer:
Pingvinstuen: 2459 3023
Krabbestuen: 2459 3027

Leder Susanne Holm: 2136 6608
Souschef Bitten Lauridsen: 2912 3509

Ferie/fridage og behovspasning:

Det er fra politisk side blevet bestemt, at vi skal holde behovsåbnet for de børn der ikke har mulighed for at holde ferie i de nedennævnte uger /dage.

- De 3 dage før påske.
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag.
- uge 28,29 og 30
- Dagene mellem jul og nytår

Institutionen er helt lukket Grundlovsdag og den 24. december.

Vi har behovsåbent sammen med Afd. Agtrupvej, Daginstitutionen Tved, Idræts børnehaven og Musikbørnehaven. Der vil være behovsåbent på hhv. afd. Brunebjerg og daginstitutionen Tved på skift et år ad gangen.

For at skabe et overblik over behovet for pasning, sender vi i god tid, ferieanmodninger til jer på Aula.

Derudover beder vi forældrene om at anvende Aula til at melde barnets fridage eller ferie.

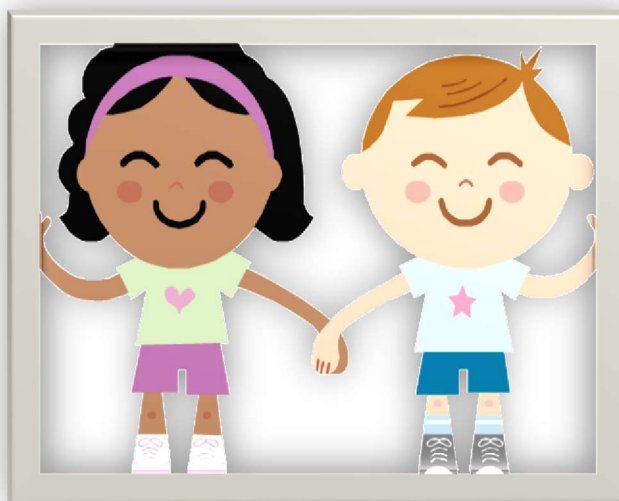
Forældresamarbejde:

Det er vores mål, at der er åbenhed, tillid, tryghed og respekt mellem jer og personalet, da gensidig kommunikation og samarbejde er grundlaget for jeres barns trivsel.

Det er vigtigt, at I fortæller personalet om ændringer i barnets liv, som kan have betydning for barnets dag i vuggestuen.

Udover at vi afholder opstartssamtale, tilbydes der en samtale ca. 3 måneder efter opstart og der afholdes samtale når barnet er omkring 2½ år. Hvis I derudover har brug for en samtale, kommer vi altid det i møde.

Ledelsen kan altid nås, enten telefon nummer 79791553 eller på mail brunebjerg@kolding.dk.



At begynde i vuggestuen:

Vi vil gøre vores bedste for, at I og jeres barn føler jer velkomne.

Før barnet begynder, aftaler vi et tidspunkt hvor I kommer til en samtale og rundvisning i huset.

Vi vil snakke om jeres familie, jeres barn, rytmer og behov, samt hvilke forventninger vi har til hinanden.

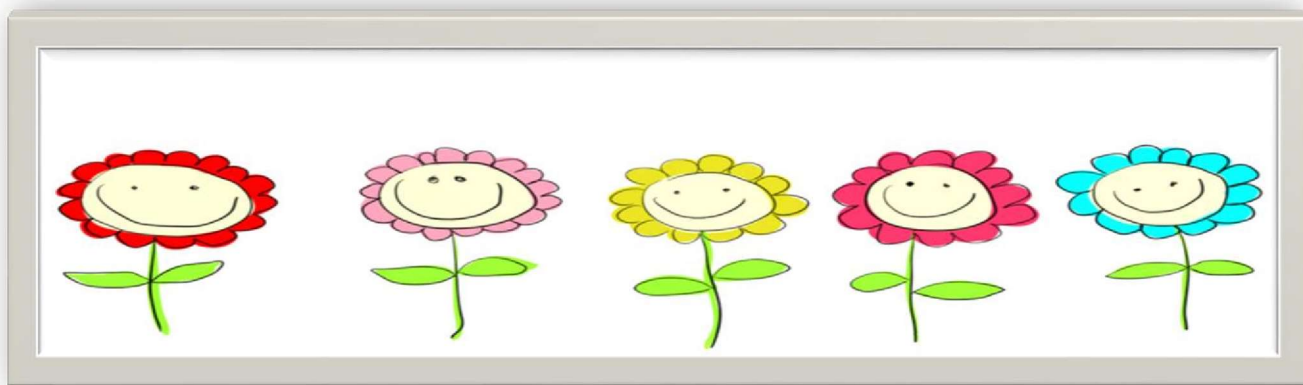
Vi orienterer om den daglige rytme i vuggestuen, de pædagogiske tiltag der er i dagligdagen, samt forskellige praktiske informationer.

Omstillingen til institutionsmiljøet kan være overvældende, og det er meget forskelligt, hvor lang tid det enkelte barn skal bruge for at blive tryk ved stuens personale og øvrige omgivelser.

Når jeres barn begynder i vuggestuen, er det godt hvis barnet får en blid opstart. Gerne korte dage i starten og helst sammen med en af jer, indtil barnets og stuens personale har lært hinanden at kende. I aftaler opstarten med pædagogen på stuen.

Vi bruger Aula til meget af kommunikationen med jer, det er f.eks. meddelelser, dagbøger, ferieanmodninger og ikke mindst billeder af børnene og deres hverdag.

Det er meget vigtigt at I skal udfylde barnets stamkort, diverse ændringer og jævnlige opdaterer profilbilledet.



Ankomst og afhentning.

I sørger for af/på klædning af barnet i garderoben. Personalet overtager ansvaret for barnet, når det afleveres til en voksen på stuen.

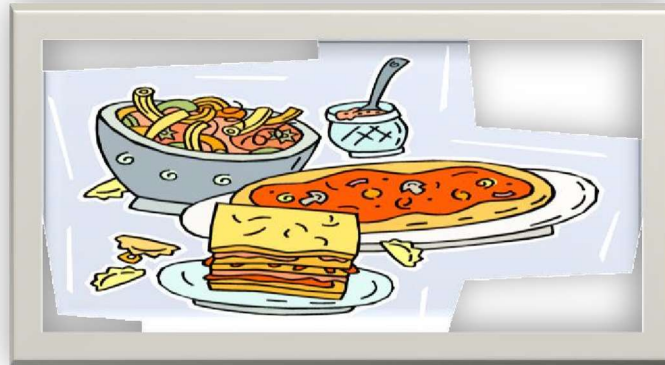
Afskeden kan være svær for både barnet og forældre. Når I har bestemt jer for at gå, gør da afskeden så kort som mulig.

Jo, mere afklaret I er med at skulle gå, jo nemmere bliver det for jeres barn at vinke farvel.

Hvis jeres barn er ked af det når I går, er I velkommen til efterfølgende at ringe og høre hvordan det går.

Såfremt at barnet hentes af en anden end forældrene, skal det fremgå på Aula.

Når barnet hentes, så sig farvel til en pædagog eller medhjælper, så vi er klar over at barnet er hentet.



Kosten i vuggestuen og børnehaven.

Der er ansat køkkenpersonale i institutionen der laver mad fra "Fru. Hansen kælder". Fru Hansens kælder sørger for at der leveres friske råvarer som er overvejende økologiske samt laver en madplan der følger fødevarestyrelsens anbefalinger. Forældre kan følge med på deres hjemmeside:

<https://www.fruhansenskaelder.dk/>

Vi vægter, at måltidet foregår i rolige omgivelser med forudsigelighed, fællesskab og nærvær.

Køkkenpersonalet hænger ugens madplan op på tavlen ved opgangen til stuerne.

Ved fravalg af nogle fødevarer, kræves der en lægeerklæring. Der tages hensyn til religiøse forskelligheder.

Der serveres ikke kage og slik i vuggestuen.

Hele vores mad og måltidspolitik kan ses på vores hjemmeside.

Dagens måltider:

Kl. 9,00 Spiser vi brød og frugt.

Kl. 11.00 Spiser vi frokost.

Kl. ca.14,15 Spiser vi eftermiddagsmad.
Der serveres mælk én gang dagligt ellers vand.

Børnene skal have spist morgenmad hjemmefra og må ikke medbringe mad i institutionen, med mindre det drejer sig om særlige hensyn, der er skal aftales med personalet.

Soverytme:

I vuggestuen får børnene lov til at sove, når de har behov. Det vil sige, at vi som udgangspunkt ikke vækker børnene af deres søvn, inden de er fyldt 2 år. Børn der skal vækkes, skal have lov til at sove mindst 1 time. Barnet skal bruge søvnen til at bearbejde det lærte og hente ny energi til den læring der ligger forud.

Sygdom:

Vi modtager ikke syge eller sløje børn. Barnet skal kunne følge dagsrytmen og dermed også kunne komme udendørs. Bliver barnet sygt i løbet af dagen, kontaktes forældrene. Barnet modtages igen, når barnet kan følge dagsrytmen.

Har barnet en smitsom sygdom, er det vigtigt vi informeres så vi kan hænge opslag op til orientering af de andre forældre.

Meld ind på enten Aula eller på sms til stuen.

Vi henstiller til at der ikke medbringes medicin i vuggestuen, med mindre det er lægeordineret og med tydelig angivelse af barnets navn og dosering. Medicin til kroniske sygdomme med lægevejledning må medbringes og opbevares i barnets kasse på badeværelset.

Fødselsdage:

Vi fejrer fødselsdag for barnet. Hvis barnet ikke er i vuggestue på selve dagen aftales det med stuens personale, at fødselsdagen skal fejres en anden dag. Holdningen er at barnet skal fejres og dagen skal markers.

Forældre er velkomne til at medbringe lidt hygge til stuen. Aftales med stuens personale og/eller køkkenpersonalet.

Arrangementer:

Vi vil gerne være sammen med jer på andre måder udover hverdagen ☺ Derfor vil der være forskellige arrangementer i løbet af året. Der skrives om det på Aula eller ved ophængning af sedler. Så hold godt øje. Vi er så heldige at der altid er god tilslutning til vores arrangementer.

Dette er nogle af de arrangementer der kan være i løbet af året:

Sommerfest i august/september måned. Som regel med fælles buffet og små aktiviteter.

Julearrangement tæt mod december måned, med værksteder og hygge. Da der er mange der deltager og vi er indenfor er arrangementet uden søsekende.

Nogle år har vi legepladsdag sammen med forældrene i maj måned, hvor vi ud fra økonomi og ønsker gør en særlig indsats på legepladsen.

Og der plejer også at blive tilrettelagt en bedsteforældredag på et tidspunkt i løbet af året.



Hvad skal medbringes:

I barnets kasse på badeværelset, skal der være bleer, undertøj, strømper, bluse og bukser passende til barnet og årstiden. Om vinteren medbringes sovedragt til de børn der sover i krybber.

Overtøj og udendørs fodtøj medbringes så det passer til årstiden. Desuden skal der medbringes inde sko. Det skal være på barnets garderobeplads. Når barnet hentes om eftermiddagen, skal det tøj og fodtøj der er jeres barns, ryddes på plads i garderoben og evt. vådt tøj tages med hjem.

Der skal skrives navn i alt tøj og fodtøj, sovebamse/klud og sut. Der skal medbringes bleer til jeres barn..



Sove"dyr/bamse":

Medbringer sovedyr sker det på eget ansvar (husk navn på). Personalet leder ikke efter legetøj.

Overgang fra vuggestue til børnehave:

Inden barnet stopper i vuggestuen vil vi gerne lave en overlevering mellem forældre og personalet til børnehaven. Det gør vi for at give barnet de bedste forudsætninger for en god opstart.

Forældrebestyrelsen:

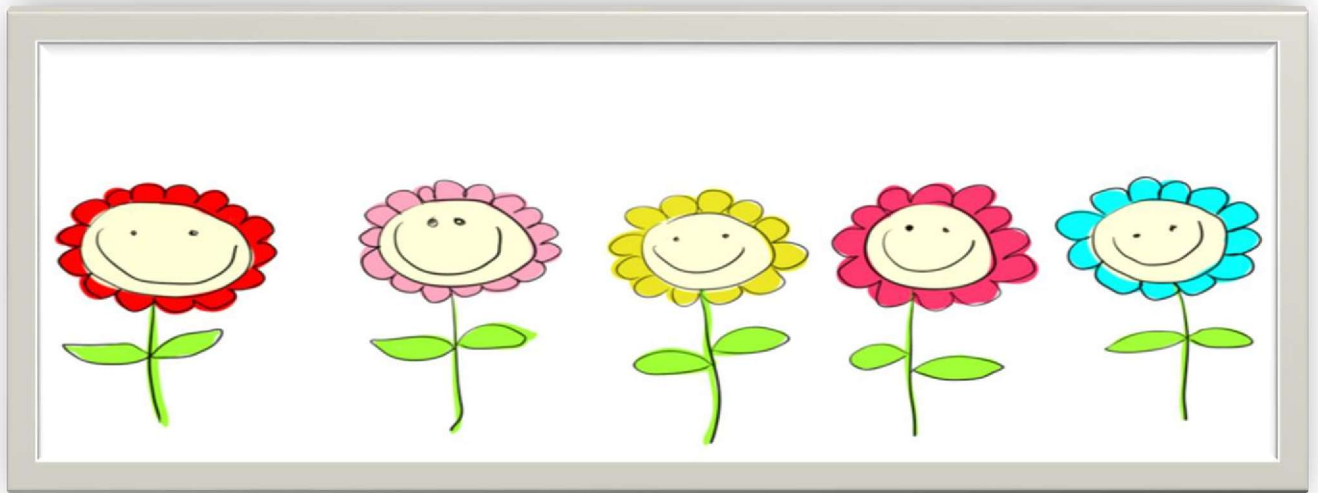
Forældrebestyrelsen består af en gruppe forældre fra de 3 afdelinger (Børnehaven Brunebjerg, Vuggestuen Brunebjerg og Vuggestuen Agrtrupvej), derudover deltager 2 personalerepræsentanter og lederen.

Bestyrelsen mødes ca. 4-6 gange årligt
Valget sker i sidste kvartal på året. Repræsentanterne vælges for 2 år ad gangen. Man udtræder af bestyrelsen, når barnet udmeldes af vuggestuen. Referater fra bestyrelsesmøder bliver lagt på Aula.

Beredskabsplan:

Institutionen har udarbejdet en plan i tilfælde af ulykker e.l. Hvis I ikke kan komme i kontakt med institutionen, bedes I ringe til Kolding Kommune på tlf. nr.: 79797979.

Alle fastansatte personaler i institutionen har førstehjælpskursus som løbende ajour føres.



Rigtig god fornøjelse med at starte i institutionen 😊

Hilsen ledelsen og personalet